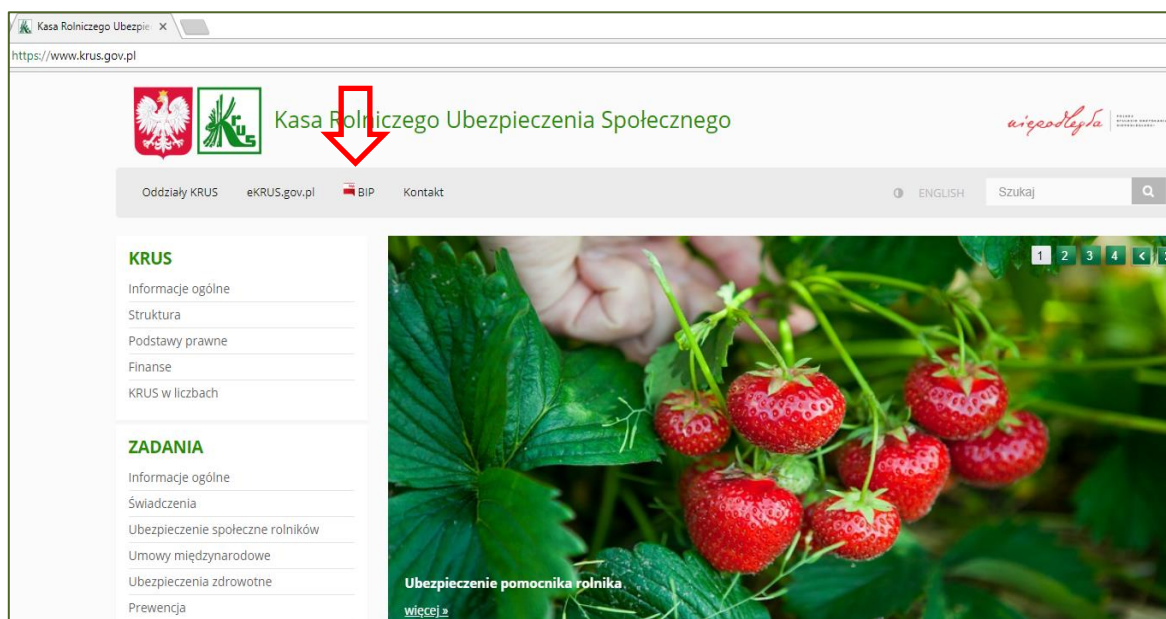


INSTRUKCJA

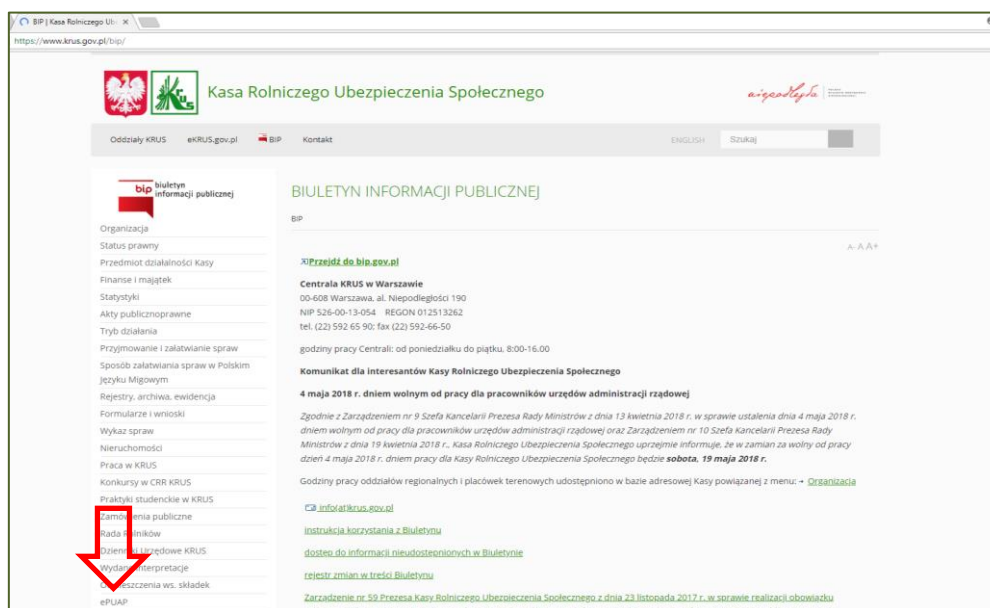
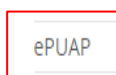
przekazywania do Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego korespondencji (w tym Zgłoszeń pomocnika/ów do ubezpieczeń w KRUS) za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP

- I. Bezpośrednio wchodząc na stronę internetową ePUAP: <https://epuap.gov.pl> (w takim przypadku należy przejść do pkt 5 opisanego w II sposobie Instrukcji)
- lub
- II. Za pośrednictwem strony internetowej KRUS: <https://www.krus.gov.pl>

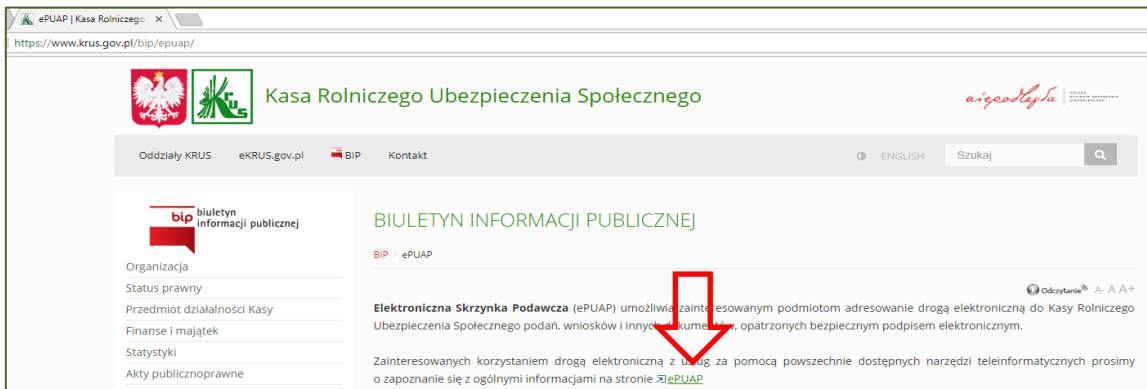
1. Należy wybrać ikonę



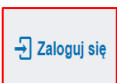
2. Należy wybrać zakładkę



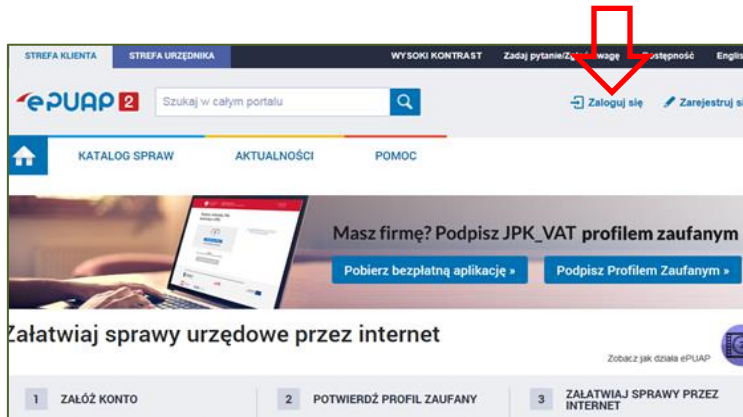
3. Należy wybrać



4. Następuje przekierowanie na stronę ePUAP - <https://epuap.gov.pl>

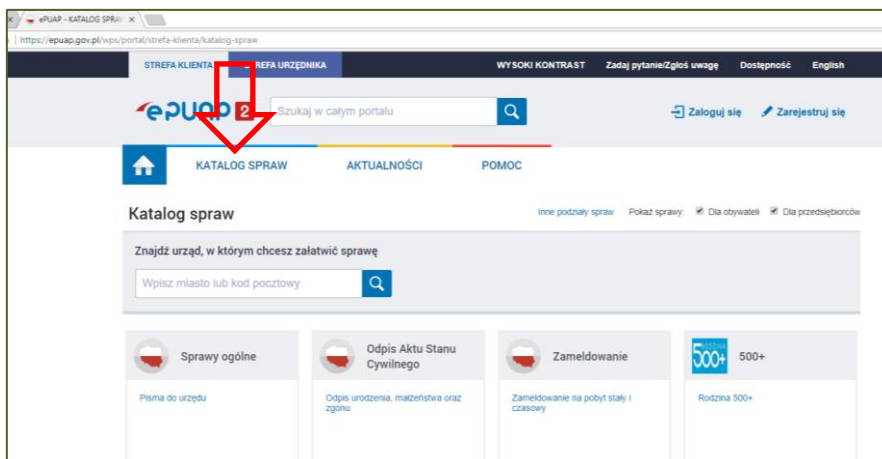


5. Należy się zalogować



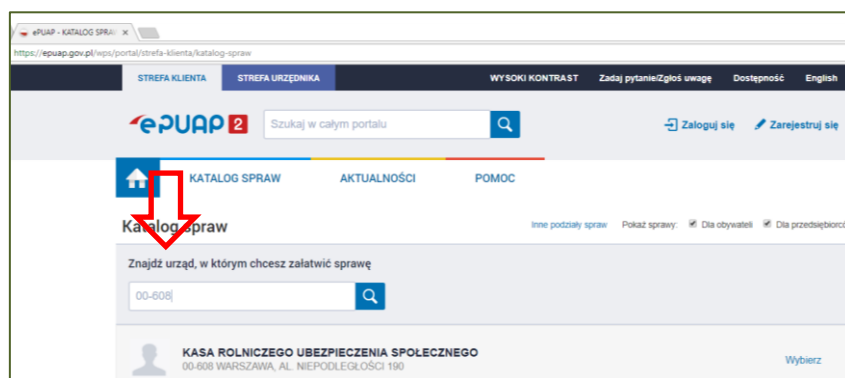
KATALOG SPRAW

6. Należy wybrać



7. Należy wyszukać jednostkę organizacyjną Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (tj. właściwy terytorialnie Oddział Regionalny KRUS lub Centralę KRUS), do której adresowana jest korespondencja, wpisując odpowiednie dane.

Uwaga ! W przypadku gdy adresatem korespondencji jest Placówka Terenowa KRUS, wówczas korespondencję należy przesłać do Oddziału Regionalnego KRUS, który swoim nadzorem obejmuje daną Placówkę. Wyszukanie danego Oddziału ułatwi skorzystanie z aktywnej Mapy KRUS udostępnionej w Niezbędniku na stronie internetowej KRUS: <https://www.krus.gov.pl/niezbednik/mapa-krus/>



8. Należy wybrać

Wybierz

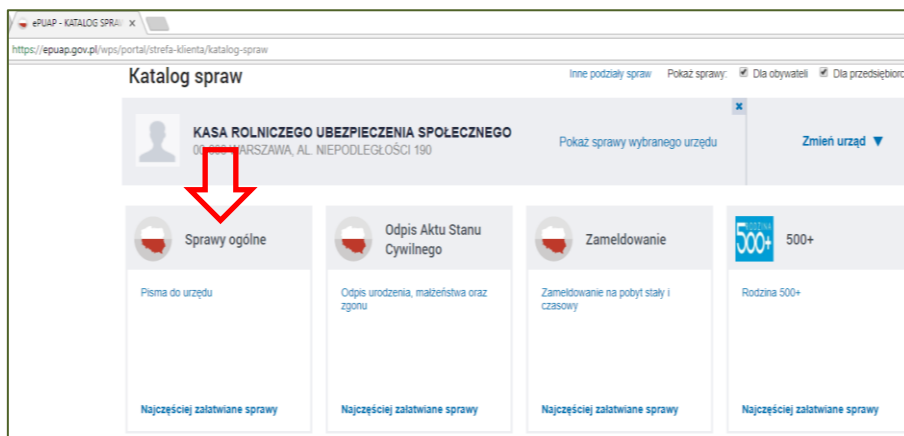
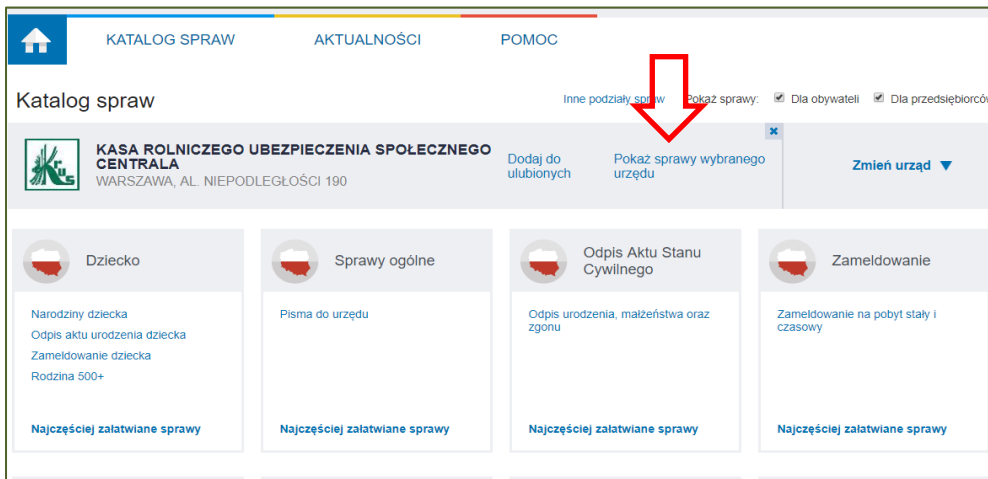


9. Należy wybrać

Pokaż sprawy wybranego urzędu

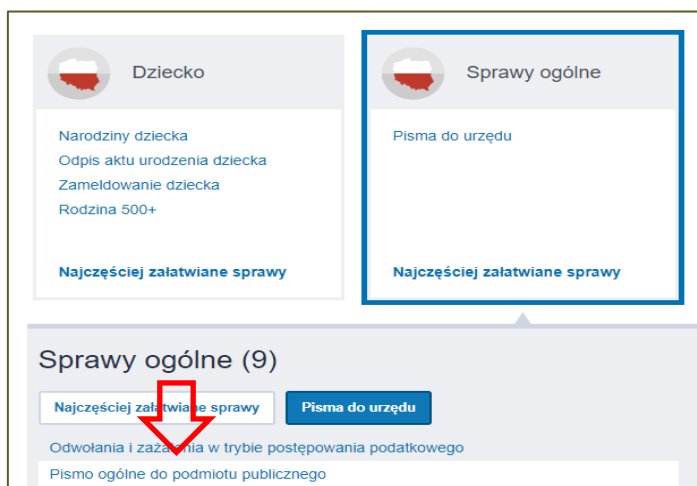
, a następnie

Sprawy ogólne



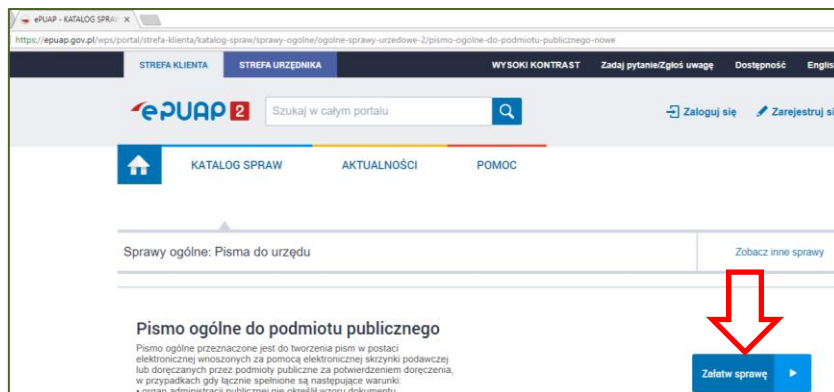
Pismo ogólne do podmiotu publicznego

10. Należy wybrać

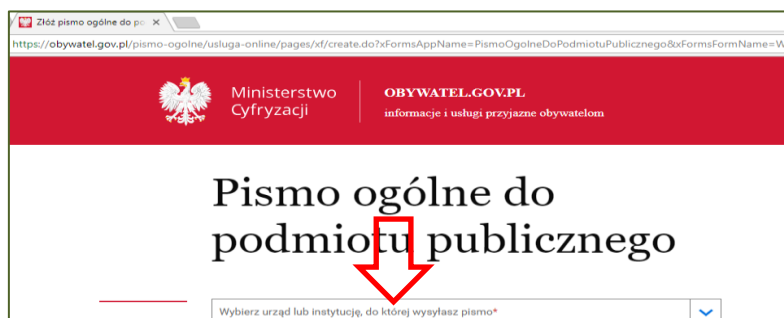


Załatw sprawę

11. Należy wybrać



12. Należy wybrać właściwą jednostkę organizacyjną KRUS (kierując się wskazówkami opisanymi w pkt 7, gdy adresatem korespondencji jest Placówka Terenowa KRUS) wpisując np. **kod pocztowy jednostki organizacyjnej KRUS** lub **Kasa**, a następnie wybrać faktycznego adresata korespondencji tj. właściwy Oddział Regionalny KRUS lub Centralę KRUS.



14. Należy podpisać i wysłać

The screenshot shows a web form titled "Dokument elektroniczny" (Electronic Document) from the Ministry of Digital Affairs (Ministerstwo Cyfryzacji) and OBYWATEL.GOV.PL. The form is for reporting agricultural insurance assistants (pomocników) to KRUS. It includes fields for sender and recipient details, a date field (2018-05-19), and a list of attachments. At the bottom, there are two buttons: "WYŚLIJ BEZ PODPISU" (Send without signature) and "PODPISZ I WYŚLIJ" (Sign and send), with a red arrow pointing to the latter. A footer contains contact information for the helpdesk.

Ministerstwo Cyfryzacji **OBYWATEL.GOV.PL**
informacje i usługi przyjazne obywatelom

Dokument elektroniczny **Miejsce i data sporządzenia dokumentu**
2018-05-19

Dane nadawcy

Dane adresata
KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
00-608 WARSZAWA
WARSZAWA
AL. NIEPODLEGŁOŚCI 100

Zgłoszenie pomocnika/ów do ubezpieczeń w KRUS
Zgłoszenie do jednostki organizacyjnej KRUS w

Zgłoszenie np. 10 pomocników do ubezpieczeń w KRUS.

Załączniki:
1. Zgłoszenie docs -
Dokument nie zawiera podpisu

[← Wróć do edycji danych](#)

WYŚLIJ BEZ PODPISU **PODPISZ I WYŚLIJ**

1 Jeśli masz problem z wypełnieniem formularza, **skontaktuj się z Infolinią: tel. 42 253 54 50** (od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-16:00) epuap-pomoc@coi.gov.pl - nasz pracownik odpowie na twoje pytania drogą elektroniczną.

15. Użytkownik ePUAP ma możliwość sprawdzenia w „Moja Skrzynka” czy wiadomość została dostarczona i podpisana (kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP).